# 

«**Паджга» сикт овмöдчöминса Сöвет**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПАЖГА"**

**168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга**

**ПОМШУÖМ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 23 декабря 2024 года

№ 29/12-3-99

**Об утверждении положения об оплате**

**труда муниципальных служащих муниципального**

**образования сельского поселения «Пажга»**

Руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Совет сельского поселения «Пажга»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Пажга» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Пажга»:

- от 05.11.2019 года № 28/11-3-114 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения «Пажга»

- от 13.08.2020 года № 36/08-3-173 «О внесении изменений в решение Совета от 05.11.2019 года № 28/11-3-144 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих с.п. «Пажга»

- от 06.10.2020 № 37/10-8-181 ««О внесении изменений в решение Совета от 05.11.2019 года № 28/11-3-144 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих с.п. «Пажга»

- от 26.01.2022 № 5/01-2-20 ««О внесении изменений в решение Совета от 05.11.2019 года № 28/11-3-144 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих с.п. «Пажга»

- от 18.04.2022 № 8/04-3-28 ««О внесении изменений в решение Совета от 05.11.2019 года № 28/11-3-144 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих с.п. «Пажга»

- от 24.08.2022 № 10/08-3-35 ««О внесении изменений в решение Совета от 05.11.2019 года № 28/11-3-144 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих с.п. «Пажга».

3. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на администрацию сельского поселения «Пажга».

4. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленных Уставом местах.

Глава сельского поселения «Пажга» О.А. Гитева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

сельского поселения «Пажга»

от 23.12.2024 г. № 29/12-3-99

(приложение)

**Положение об оплате труда муниципальных служащих**

**муниципального образования сельского поселения «Пажга»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Пажга» (далее по тексту – муниципальные служащие) разработано в целях упорядочения системы оплаты труда и повышения качества и результативности работы муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Пажга».

**Статья 2. Структура оплаты труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных в соответствии с решением представительного органа муниципального образования сельского поселения «Пажга».

2.2. Муниципальным служащим в структуре оплаты труда предусмотрены ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

2.3. Размер должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

2.4. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в абсолютном выражении с учетом надбавки районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения администрации сельского поселения «Пажга.

**Статья 3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на финансовый год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере семи должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

5) материальной помощи – в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

6) ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов.»

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными п. 3.1 настоящего Положения.

**Статья 4. Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим**

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 100 процентов к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыт работы по специальности и замещаемой должности.

4.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 5. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе назначается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

5.2. Стаж работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется по трудовой книжке комиссией по определению стажа за выслугу лет.

Стаж исчисляется год за год (кроме военнослужащих, проходивших службу по призыву).

5.3. Назначения и выплаты вновь установленных надбавок производится по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет.

5.4. При временном заместительстве надбавки за выслугу лет производятся по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 6. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

6.1. Классные чины муниципальной службы (далее – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

6.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и замещаемой должности муниципальной службы.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, установленных в соответствии с решением представительного органа муниципального образования сельского поселения «Пажга».

6.4. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин осуществляется в соответствии с решением представительного органа муниципального образования сельского поселения «Пажга» на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение (является ежемесячной гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы, устанавливается в виде коэффициента к должностному окладу).

7.2. Ежемесячное денежное поощрение назначается муниципальным служащим в размере двенадцати должностных окладов.

**Статья 8. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, за успешное выполнение задач, стоящих перед муниципальным образованием сельского поселения «Пажга» (далее - премия).

8.2. Премия выплачивается при соблюдении условий и выполнении показателей премирования:

1) соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины;

2) надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3) отсутствия обоснованных жалоб, связанных с осуществлением должностных обязанностей;

4) качественного и своевременного выполнения сложных заданий;

5) осуществления наставничества.

8.3. Конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

8.4. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться ежеквартальная, полугодовая, годовая премия.

Ежеквартальная, полугодовая, годовая премии устанавливаются в абсолютном выражении.

Ежеквартальная, полугодовая, годовая премии, установленные в абсолютном выражении, включают в себя районные коэффициенты и процентную надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретный размер ежеквартальной, полугодовой, годовой премии устанавливается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) и максимальным размером не ограничивается.

8.5. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительная премия муниципальным служащим.

Дополнительная премия выплачивается в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы врайона Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65 лет);

- за многолетний добросовестный труд в администрации сельского поселения «Пажга» в течение 10, 15, 20 лет и т.д.

**Статья 9. Порядок и размер материальной помощи**

9.1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим два раза в год равными долями, соответственно в первом и втором полугодии на основании личного заявления работника согласно распоряжения главы сельского поселения «Пажга». Выплата материальной помощи за первое полугодие приурочивается к выходу работника в очередной трудовой отпуск. Материальная помощь за второе полугодие выплачивается в течение второго полугодия.

9.2. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционального полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года.

Увольняемым муниципальным служащим выполняется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

9.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

9.4. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 7 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. В случае если при увольнении муниципальным служащим материальная помощь уже была получена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.6. Материальная помощь, не полученная муниципальным служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

9.7. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу на время отсутствия основного работника, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально времени от начала исполнения должностных обязанностей до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

9.8. Материальная помощь по заявлению муниципального служащего может быть выплачена за оба полугодия единовременно, либо ранее срока, установленного п. 9.1 настоящего Положения в следующих исключительных случаях:

- похороны близких или родственников;

- свадьба заявителя, которому полагается выплата материальной помощи;

- приобретение недвижимости или строительство индивидуального жилого дома;

- приобретение лекарств;

- приобретение домашнего скота;

- повреждение имущества в результате чрезвычайных ситуаций;

- ремонт квартиры (дома);

- приобретение автотранспортного средства, мебели, оргтехники, сельскохозяйственной техники и механизмов;

- рождение ребенка у заявителя;

- оплата кредита;

- строительство и ремонт хозяйственных построек;

- юбилей (50-летие, 55-летие, 60-летие);

- приобретение туристической путевки;

- выезд за границу (во время отпуска, командировки).

9.9. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения представителя нанимателя (руководителя).